

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила посещения музейной экспозиции научной книги (далее – Правила) направлены на обеспечение сохранности фонда и безопасности посетителей музейной экспозиция научной книги Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси (далее — музейная экспозиция Библиотеки) и обязательны для выполнения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь; Уставом государственного учреждения «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»; Правилами пользования Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси; Положением об экскурсионном обслуживании в государственном учреждении «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и регламентируют порядок обслуживания, права, обязанности и ответственность посетителей музейной экспозиции научной книги Библиотеки.

1.3. Цель разработки данных Правил – реализация мер по усилению общественной безопасности, обеспечению благоприятных условий для проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранению памятников истории и культуры на территории музейной экспозиции Библиотеки.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОСЕТИТЕЛЯМ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ НАУЧНОЙ КНИГИ

2.1. Право посещения музейной экспозиции Библиотеки предоставляется всем категориям пользователей Библиотеки в индивидуальном порядке, а также в составе экскурсионных групп количеством до 20 человек в сопровождении сотрудника Библиотеки.

2.2. Услуги посетителям осуществляются как безвозмездно, так и на платной основе в соответствии с действующим Прейскурантом платных (дополнительных) услуг:

2.2.1. Право на безвозмездное посещение музейной экспозиции библиотеки предоставляется детям дошкольного возраста до 7 лет; ветеранам Великой Отечественной войны; детям-сиротам; детям, оставшимся без

попечения родителей; инвалидам; военнослужащим срочной военной службы; музейным и библиотечным работникам.

2.2.2. В отдельных случаях безвозмездно музейную экспозицию могут посетить не входящие в данный список лица, получившие устную либо письменную разрешающую резолюцию за подписью директора Библиотеки.

2.3. Дети до 14 лет допускаются на экскурсию только в сопровождении взрослых. Количественный состав сопровождающих лиц – не менее 1 для группы из 14 человек.

2.4. Экскурсионная группа составляет не более 20 человек.

2.5. Экскурсии проводятся по предварительной заявке (письменной или устной по телефону/факсу, электронной почте), поступившей от учреждений или физических лиц (Приложение 1) с указанием: даты, времени и цели проведения экскурсии, количества участников, краткой характеристики состава группы (учащиеся, специалисты и т.п.), языка, на котором предпочтительно проводить экскурсию.

2.6. Заявка подается не позднее, чем за 2 рабочих дня до срока проведения экскурсии. В исключительных случаях, по согласованию с руководством Библиотеки, заявка и проведение экскурсии могут осуществляться в один день.

2.7. В случае опоздания группы более чем на 30 минут без предварительного согласования, обслуживание отменяется в одностороннем порядке.

2.8. Время проведения экскурсий: понедельник – четверг с 9:00 до 17:00, пятница – до 16:00. Выходные дни: суббота, воскресенье. Средняя продолжительность – 60 минут.

2.9. Санитарный день проводится в первую пятницу каждого месяца, прием посетителей не осуществляется.

2.10. Накануне государственных праздников продолжительность работы сокращается на один час.

2.11. Количество групповых экскурсий в день – не более одной.

2.12. Количество индивидуальных экскурсий в день – не более трех с интервалом не менее одного часа между окончанием предыдущей экскурсии и началом следующей. Индивидуальные экскурсии проводятся только в дни, на которые не запланировано проведение групповых экскурсий.

2.13. Экскурсионное обслуживание посетителей осуществляется только сотрудниками Центра исследований старопечатных изданий и рукописей Библиотеки после определения владения ими экскурсионным материалом, ранее согласованным в установленном порядке заведующим Центром исследований старопечатных изданий и рукописей и утвержденным директором Библиотеки.

2.14. Экскурсионное обслуживание посетителей осуществляется на белорусском, русском и английском языках, в зависимости от указанной в предварительной заявке информации.

ГЛАВА 3

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Посетители имеют право:

3.1.1. посещать музейную экспозицию Библиотеки в соответствии с режимом ее работы;

3.1.2. получать полную, достоверную и своевременную информацию о работе музейной экспозиции Библиотеки;

3.1.3. пользоваться услугами музейной экспозиции Библиотеки;

3.1.4. обращаться к руководству Библиотеки по вопросам, связанным с организацией обслуживания музейной экспозиции Библиотеки.

3.2. Посетители обязаны:

3.2.1. оставлять в камере хранения сумки, папки, портфели, непрозрачные пакеты, футляры с музыкальными инструментами, зонты и другие вещи;

3.2.2. сдавать в гардероб верхнюю одежду;

3.2.3. относиться бережно к музейным предметам и научно-вспомогательным материалам, имуществу и оборудованию музейной экспозиции;

3.2.4. соблюдать тишину, порядок и чистоту в помещении музейной экспозиции;

3.2.5. относиться вежливо к работникам и посетителям музейной экспозиции;

3.2.6. выполнять настоящие Правила, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, в чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария, угроза террористического акта и т.д.) выполнять требования сотрудников Библиотеки, органов внутренних дел и пожарной безопасности.

3.3. Посетителям музейной экспозиции запрещается:

3.3.1. нарушать нормы общественного порядка;

3.3.2. выполнять действия, которые могут нанести ущерб имуществу музейной экспозиции Библиотеки;

3.3.3. самостоятельно фотографировать, делать копии музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;

3.3.4. выносить за пределы музейной экспозиции Библиотеки музейные предметы и научно-вспомогательные материалы;

3.3.5. развешивать самостоятельно объявления, афиши, другие материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься коммерческой деятельностью в помещении музейной экспозиции Библиотеки;

3.3.6. пользоваться средствами мобильной связи с включенным звуковым сигналом;

3.3.7. нарушать этические нормы и правила поведения:

– приходить в музейную экспозицию в состоянии, не соответствующем правилам санитарной и личной гигиены;

– посещать музейную экспозицию в нетрезвом состоянии либо под воздействием наркотических и (или) психотропных средств;

– оскорблять работников Библиотеки;

– нарушать тишину в помещении музейной экспозиции;

– курить, принимать пищу, распивать спиртные напитки в помещении музейной экспозиции;

– приносить и использовать наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся или отравляющие вещества, пиротехнические средства, а также иные предметы, способные причинить вред другим посетителям, экспонатам, оборудованию и имуществу музейной экспозиции Библиотеки;

3.3.8. запрещается во избежание повреждения музейных предметов, находящихся в экспозиции, и в целях поддержания порядка при проведении экскурсии:

– прикасаться руками к поверхностям витрин;

– самостоятельно включать видеоаппаратуру;

3.3.9. оставлять без присмотра несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет;

3.3.10. при возникновении вопросов, не рассмотренных в настоящих Правилах, руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности, а также правилами поведения в общественных местах.

3.4. Ответственность посетителей:

3.4.1. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены из экспозиционного зала, а также в случае причинения вреда имуществу музейной экспозиции Библиотеки, повреждения, порчи или уничтожения музейных предметов и (или) музейных коллекций могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой, уголовной и другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством Республики Беларусь.

3.4.2. Лица, причинившие убытки музейной экспозиции Библиотеки, обязаны возместить ущерб (утрата или повреждение имущества) в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. вносить изменения и дополнения в настоящие Правила в установленном порядке;

4.1.2. определять условия посещения;

4.1.2. при необходимости регулировать количество посетителей;

4.1.3. определять в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;

4.1.4. определять срок лишения прав посещения музейной экспозиции Библиотеки для посетителей, нарушивших Правила;

4.1.5. требовать от посетителей музейной экспозиции Библиотеки покинуть помещение музейной экспозиции в случае невыполнения этических норм и правил поведения в экспозиционном зале.

4.2. Библиотека обязана:

4.2.1. ознакомить посетителей музейной экспозиции Библиотеки с настоящими Правилами;

4.2.2. обслуживать посетителей музейной экспозиции Библиотеки в соответствии с положениями настоящих Правил;

4.2.3. обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на поддержание оптимальных условий хранения экспонатов, в том числе – пользоваться во время проведения экскурсий климатическими приборами (кондиционерами, осушителями и увлажнителями воздуха) в случае, когда возникает необходимость регулировать температурный и влажностный режим внутри помещения в соответствии с климатическими нормами, направленными на сохранность экспонатов;

4.2.5. информировать посетителей о дополнениях и изменениях, вносимых в настоящие Правила, а также режиме работы музейной экспозиции Библиотеки.

Приложение 1

Директору Центральной научной
библиотеки НАН Беларуси

...

Уважаемый...!

Просим Вас согласовать проведение экскурсии в государственном учреждении «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси» для группы ... (учащихся школы/студентов/специалистов/иное) учреждения ... (указывается наименование учреждения/организации), в количестве ... человек. Список прилагается.

Проведение экскурсии предполагается ... (указываются дата и время).

С правилами посещения музейной экспозиции научной книги Центральной научной библиотеки НАН Беларуси ознакомлены. Обязуемся соблюдать.

должность, ФИО,
печать

подпись руководителя

Заявка высылается по электронной почте на один из указанных электронных адресов: museum@kolas.basnet.by ; director@kolas.basnet.by или доставляется по адресу: г. Минск, ул. Сурганова, 15 (с пн. по пт. с 9:00 до 17:00) в приемную библиотеки) не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты экскурсии.

Прием заявок по тел.: 375 (17) 378 10 34. Время приема заявок: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00; пятница – с 9.00 до 15.00.