



УТВЕРЖДЕНО
постановление Бюро
Президиума Национальной
академии наук Беларуси
07.06.2017 № 205

С Т А Т У Т

ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ
«ЦЭНТРАЛЬНАЯ НАВУКОВАЯ БІБЛІЯТЭКА ІМЯ ЯКУБА КОЛАСА
НАЦЫЯНАЛЬНАЙ АКАДЭМІІ НАВУК БЕЛАРУСІ»
(новая рэдакцыя)

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ ЯКУБА КОЛАСА
НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»
(новая редакция)

Минск 2017

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение «ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ ЯКУБА КОЛАСА НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ» (далее – Библиотека) создано 16 февраля 1925 г. при Институте белорусской культуры на основании постановления Совнаркома от 8 октября 1925 г. (преобразован в 1929 г. в Академию наук БССР).

Библиотеке присвоено имя Якуба Коласа (протокол заседания Президиума Академии наук БССР от 20 мая 1966 г. № 8).

Библиотека переименована в Центральную научную библиотеку имени Якуба Коласа АН БССР постановлением Бюро Президиума Академии наук БССР от 7 мая 1981 г. № 113.

Библиотека является республиканской научной библиотекой, республиканским отраслевым депозитарием и центром межбиблиотечного абонементов по естественным и точным наукам.

Библиотека является научно-исследовательской организацией в области библиотечного дела, библиографоведения, истории книги и информационной деятельности.

2. Минским городским исполнительным комитетом 22 сентября 1992 г. Библиотека зарегистрирована в установленном порядке и включена в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100217231.

3. Настоящий Устав является новой редакцией Устава, который зарегистрирован администрацией Первомайского района г. Минска 22 июня 2011 года.

4. Библиотека является государственным юридическим лицом, подчиненным Национальной академии наук Беларуси (далее – Академия наук), являющейся его учредителем. Библиотека закреплена за Отделением гуманитарных наук и искусств (далее – Отделение).

5. Библиотека имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и иные счета в банках, печать и бланк с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также собственную символику (эмблему, логотип, значок).

6. Правовой основой деятельности Библиотеки являются Конституция Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь о культуре, Закон Республики Беларусь «О Национальной академии наук Беларуси», Устав Национальной академии наук Беларуси, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 3 февраля 2003 г. № 56, настоящий Устав и иные нормативные правовые акты

Республики Беларусь.

7. Официальное наименование Библиотеки:

полное наименование на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова «ЦЭНТРАЛЬНАЯ НАВУКОВАЯ БІБЛІЯТЭКА ІМЯ ЯКУБА КОЛАСА НАЦЫЯНАЛЬнай АКАДЭМІі НАВУК БЕЛАРУСІ»;

сокращенное наименование на белорусском языке – ЦЭНТРАЛЬНАЯ НАВУКОВАЯ БІБЛІЯТЭКА НАН БЕЛАРУСІ;

полное наименование на русском языке – Государственное учреждение «ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ ЯКУБА КОЛАСА НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ НАУК БЕЛАРУСИ»;

сокращенное наименование на русском языке – ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА НАН БЕЛАРУСИ;

полное наименование на английском языке – The State Institution Yakub Kolas Central Science Library of the National Academy of Sciences of Belarus;

сокращенное наименование на английском языке – Central Science Library of NAS of Belarus.

8. Место нахождения (юридический адрес) Библиотеки: 220072, г. Минск, ул. Сурганова, 15.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

9. Основной целью Библиотеки является удовлетворение информационных потребностей ученых, специалистов и проведение научных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, истории книги, информационной деятельности и библиометрии.

В соответствии с этой целью задачами Библиотеки являются:

формирование библиотечных фондов документами, их сохранение и обеспечение доступа к информационным ресурсам;

оперативное информационное обеспечение потребностей ученых и специалистов Республики Беларусь;

выполнение функций республиканского отраслевого депозитария и центра межбиблиотечного абонементов по естественным и точным наукам;

научно-методическое руководство и координация деятельности библиотек при организациях, подчиненных Академии наук;

проведение научных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, истории книги, информационной деятельности, библиометрии.

10. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85:

72200 – научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

91011 – деятельность библиотек.

Библиотека вправе осуществлять иные виды экономической деятельности и виды деятельности, подлежащие лицензированию, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующих специальных разрешений (лицензий).

11. Для достижения своей цели и выполнения задач Библиотека: организует, формирует и обеспечивает сохранность универсального научного фонда библиотеки;

собирает и хранит коллекции редких и рукописных книг, архивное собрание изданий Академии наук, личные библиотеки и рукописные архивы ведущих белорусских ученых, писателей, государственных и общественных деятелей;

осуществляет депозитарное хранение документов по естественным и точным наукам;

осуществляет научную обработку документов на различных носителях информации и раскрытие фондов с помощью системы каталогов;

проводит в соответствии с утвержденным планом научные исследования, результаты которых оформляются в виде научных публикаций, научных отчетов, печатных каталогов и т. д.;

формирует проблемно-ориентированные базы данных и организует доступ к ним;

осуществляет выставочную деятельность, проводит мероприятия социокультурной направленности;

предоставляет доступ пользователям, заинтересованным в получении научной информации, к мировым и национальным информационным ресурсам;

участвует в создании системы корпоративной каталогизации изданий и ведении Сводного электронного каталога библиотек Беларуси;

формирует обменные фонды для осуществления международного документообмена;

осуществляет в установленном порядке библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;

создает оптимальные условия для работы пользователей и работников, используя новейшие технологии, достижения в области отечественного и зарубежного библиотековедения, библиографоведения, книговедения, информатики, информационно-библиотечного менеджмента и маркетинга;

разрабатывает и внедряет современные автоматизированные библиотечно-информационные технологии, направленные на совершенствование всех видов деятельности Библиотеки;

интегрирует информационные ресурсы Библиотеки в мировое информационное пространство для сокращения времени обслуживания пользователей и оказания информационных услуг;

участвует в формировании и проведении единой государственной политики в области библиотечного дела;

в установленном порядке осуществляет связи с научными учреждениями и учеными зарубежных стран, участвует в межгосударственных информационно-библиотечных проектах и программах;

участвует в деятельности международных профессиональных обществ, ассоциаций и союзов;

в установленном порядке регистрирует выполняемые научно-исследовательские работы, подготавливает и представляет научную информацию и отчеты о выполненных работах и научных достижениях в соответствующие органы информации, обеспечивает наиболее полное использование в своей деятельности научно-информационных материалов;

проводит библиометрические исследования состояния публикационной активности организаций, ученых Республики Беларусь по международным наукометрическим системам;

организует и проводит конференции, школы, семинары и совещания по наиболее актуальным проблемам библиотековедения, библиографоведения, истории книги, информационной деятельности;

участвует в республиканских и международных конгрессах, конференциях, школах, семинарах и совещаниях, организуемых и проводимых другими организациями;

осуществляет мероприятия, направленные на привлечение в Библиотеку перспективных научных работников и молодых специалистов;

обеспечивает защиту научного, государственного и авторского

приоритета и интересов по работам, выполняемым в Библиотеке;

организовывает и проводит мероприятия, пропагандирующие достижения белорусской науки, историко-культурное наследие Беларуси;

проводит культурно-образовательную работу, направленную на содействие духовному развитию пользователей Библиотеки;

осуществляет повышение квалификации работников Библиотеки, оказывает помощь молодым специалистам в их работе;

осуществляет строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт зданий, сооружений и других основных средств;

распоряжается собственными денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с государственным бюджетом, учреждениями банка и другими юридическими и физическими лицами;

ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

в установленном законодательством порядке и в соответствии с целями своей научной деятельности Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги и др.), способствующую выполнению уставных задач и укреплению ее материально-технической базы;

организовывает информационное обслуживание юридических и физических лиц, оказывает платные услуги населению;

утверждает в установленном порядке тарифы и цены на оказываемые услуги;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, постоянно совершенствует организацию труда, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, государственного социального страхования;

содействует улучшению жилищных и культурно-бытовых условий работников, принимает меры по их социальной защите и обеспечению прав и гарантий;

осуществляет необходимые мероприятия по охране окружающей среды и недопущению причинения вреда здоровью и имуществу физических лиц, а также имуществу юридических лиц.

Библиотека получает полный обязательный бесплатный экземпляр произведений печати, изготовленных (опубликованных, созданных, произведенных) на территории Республики Беларусь.

12. Оценка научной деятельности Библиотеки производится Отделением и Президиумом Академии наук.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством

Республики Беларусь.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

13. Структура Библиотеки разрабатывается и совершенствуется исходя из основных направлений научных исследований и текущих задач Библиотеки (научно-исследовательской и информационно-библиотечной деятельности), обсуждается ученым советом и утверждается директором. Основными структурными подразделениями Библиотеки являются отделы и сектора.

В случае производственной необходимости научно-исследовательские сектора могут создаваться в составе отдела.

Для обеспечения научной, научно-организационной, информационной и иной деятельности Библиотеки могут создаваться редакционно-издательское, копировально-множительное и иные соответствующие структурные подразделения.

Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Библиотеки.

14. Библиотека вправе создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства). Решение о создании обособленного подразделения (филиала, представительства) принимается Библиотекой по согласованию с Бюро Президиума Академии наук.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

15. Руководителем Библиотеки является Директор, который руководит Библиотекой на правах единоначалия и несет ответственность за ее деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16. Директор Библиотеки назначается Председателем Президиума по рекомендации бюро Отделения и Президиума Академии наук.

Выдвижение кандидатов на должность директора Библиотеки производится ученым советом или собранием научного коллектива Библиотеки из числа кандидатур, предложенных ученым советом, структурными подразделениями, бюро Отделения, действительными членами (академиками) и членами-корреспондентами Отделения, Председателем Президиума Академии наук на основе обсуждения программ кандидатов по дальнейшему развитию Библиотеки. Заседание ученого совета или собрания научного коллектива Библиотеки по выдвижению кандидатов на должность директора проводится под председательством академика-секретаря Отделения или его заместителя.

На должность директора Библиотеки могут назначаться лица, имеющие ученую степень и опыт научной и научно-организационной работы по профилю Библиотеки, в возрасте не старше 60 лет на момент назначения.

С директором Библиотеки в соответствии с законодательством заключается трудовой контракт на срок до пяти лет, который подписывается от имени Академии наук Председателем Президиума Академии наук.

Директор Библиотеки освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

17. Директор:

руководит составлением проектов планов научно-исследовательских работ, подготовки научных работников, издания научных трудов и других работ Библиотеки: представляет проекты планов для утверждения в установленном порядке;

организует контроль за выполнением плана научно-исследовательских работ и других планов и заданий;

организует координацию научной деятельности Библиотеки с другими научными организациями;

руководит деятельностью ученого совета Библиотеки;

представляет в установленном порядке и в назначенные сроки отчеты о результатах научной и финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;

представляет интересы Библиотеки без доверенности в отношениях с государственными органами и организациями Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами;

руководит финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки;

утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки;

заключает от имени Библиотеки гражданско-правовые договоры, в том числе на выполнение научно-исследовательских и других работ в соответствии с закрепленными научными направлениями и специальными разрешениями (лицензиями), полученными в установленном порядке, а также иные договоры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

участвует в рассмотрении вопросов распределения финансовых и материально-технических ресурсов между организациями Отделения;

открывает текущий (расчетный) счет и другие счета в банках, выдает доверенности;

издает приказы (распоряжения), обязательные для исполнения работниками Библиотеки;

распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Библиотеки в порядке, установленном законодательством

Республики Беларусь;

принимает необходимые меры в области материально-технического снабжения, капитального строительства и ремонта;

делегирует часть своих полномочий своим заместителям в соответствии с распределением обязанностей между ними;

возлагает на время своего отсутствия исполнение обязанностей директора Библиотеки на одного из своих заместителей;

обеспечивает укомплектование Библиотеки квалифицированными кадрами, поддерживает творческую инициативу научных работников, принимает меры к их моральному и материальному стимулированию;

заключает (продлевает, расторгает) с работниками трудовые договоры (контракты) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников, утверждает решения ученого совета по итогам конкурсов, принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий;

переводит в соответствии с законодательством работников Библиотеки на высшие или низшие должности, устанавливает повышение к тарифным окладам, надбавки и доплаты к окладам и премирует работников;

поощряет работников Библиотеки за высокое качество научных исследований, образцовое выполнение трудовых обязанностей и другие успехи в работе; принимает меры дисциплинарного взыскания к работникам Библиотеки;

отчитывается в установленном порядке перед трудовым коллективом Библиотеки о выполнении коллективного договора;

организует прохождение стажировки молодыми специалистами, окончившими учреждения, обеспечивающие получение высшего образования;

руководит работой по международным научным связям Библиотеки и в установленном порядке осуществляет от имени Библиотеки связи с зарубежными научными организациями.

ГЛАВА 5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ БИБЛИОТЕКИ

18. В Библиотеке создается ученый совет. Ученый совет Библиотеки образуется в составе директора, заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, входящих в его состав по должности, и ведущих научных работников.

19. Численный состав ученого совета утверждается бюро Отделения по представлению директора Библиотеки. Члены ученого

совета, кроме лиц, входящих в совет по должности, избираются собранием научных работников Библиотеки, с правом отзыва и замены.

Персональный состав ученого совета утверждается бюро Отделения на срок до пяти лет. В случае производственной необходимости срок его полномочий может быть продлен по решению бюро Отделения.

20. При ученом совете могут создаваться секции (проблемные советы) под председательством заместителя директора по научной работе или других ведущих научных работников. Состав и положение об этих секциях утверждаются директором Библиотеки.

21. Председателем ученого совета является директор Библиотеки, а его заместителем – заместитель директора по научной работе, ученым секретарем – ученый секретарь Библиотеки.

22. К компетенции ученого совета Библиотеки относятся:

определение тематики научных исследований, рассмотрение структуры Библиотеки;

оценка результатов научной деятельности структурных подразделений, временных научных коллективов, отдельных научных работников Библиотеки и утверждение отчета об их деятельности;

избрание по конкурсу в соответствии с законодательством должностных лиц (заведующих секторами, отделами) и научных работников Библиотеки;

рассмотрение сметы (смет) доходов и расходов Библиотеки;

утверждение планов научно-исследовательских работ Библиотеки;

избрание научных работников членами Общего собрания Академии наук.

23. Кроме того, ученый совет Библиотеки:

обсуждает важнейшие научные проблемы, научные доклады и дает оценку результатам научных работ Библиотеки;

дает рекомендации о повышении размеров оплаты труда научных работников Библиотеки с учетом их результативности;

рассматривает рекомендации по редакционной подготовке и изданию научных трудов, рассматривает и рекомендует к изданию крупные научные труды (монографии, научно-аналитические доклады и сборники) Библиотеки и ее научных работников;

обсуждает вопросы координации и творческого сотрудничества с другими научными организациями;

обсуждает вопросы эффективности международного научного сотрудничества Библиотеки, ход выполнения проводимых совместно с зарубежными научными организациями исследований, а также заслушивает отчеты сотрудников Библиотеки по зарубежным научным командировкам;

обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и повышением квалификации научных кадров; систематически заслушивает сообщения научных работников, имеющих право на научное руководство, об их работе по подготовке научных кадров; рассматривает и утверждает темы докторских диссертаций, кандидатских диссертаций аспирантов и соискателей, дает по ним рекомендации;

выдвигает выдающиеся научные труды для присуждения Государственных премий Республики Беларусь, премий Академии наук, а также медалей и премий имени выдающихся ученых и обсуждает научные труды, выдвинутые на соискание премий иными организациями;

выдвигает кандидатуры ведущих научных работников Библиотеки к присвоению почетных званий, выдвигает кандидатов в академики и члены-корреспонденты Академии наук;

вносит в установленном порядке представления о присвоении ученых званий;

принимает решение о конкурсах на замещение вакантных должностей заведующих научно-исследовательскими подразделениями, главных, ведущих, старших научных сотрудников, научных и младших научных сотрудников.

24. Ученый совет (собрание научных работников) Библиотеки правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решения ученого совета (собрания научных работников) считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующих членов ученого совета (собрания научных работников).

Решения принимаются открытым голосованием, если иной порядок голосования не установлен законодательством, решениями органов управления Академии наук или ученым советом (собранием научных работников).

По вопросам конкурсов на замещение вакантных должностей и присвоения ученых званий решения принимаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

25. Решения ученого совета вступают в силу после их утверждения директором Библиотеки.

ГЛАВА 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И НАУЧНЫЕ РАБОТНИКИ

26. Заместитель директора Библиотеки по научной работе назначается на должность Председателем Президиума Академии наук

по рекомендации Бюро Президиума Академии наук и представлению директора Библиотеки и бюро Отделения, при одобрении кандидатуры ученым советом Библиотеки, освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

На должность заместителя директора Библиотеки по научной работе назначаются лица, имеющие опыт научной и научно-организационной работы, в возрасте не старше 60 лет на момент назначения.

Права и обязанности заместителя директора по научной работе определяются директором Библиотеки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Ученый секретарь Библиотеки назначается на должность Председателем Президиума Академии наук по рекомендации Бюро Президиума Академии наук и представлению директора Библиотеки и бюро Отделения, при одобрении кандидатуры ученым советом Библиотеки, освобождается от должности Председателем Президиума Академии наук.

На должность ученого секретаря Библиотеки могут назначаться лица в возрасте не старше 60 лет на момент назначения, имеющие опыт научной и научно-организационной работы.

Права и обязанности ученого секретаря определяются директором Библиотеки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Заместитель директора Библиотеки по общим вопросам и главный инженер назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей директором Библиотеки.

Обязанности заместителя директора по общим вопросам и главного инженера определяются директором Библиотеки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Главный бухгалтер Библиотеки назначается на должность директором Библиотеки по согласованию с Бюро Президиума Академии наук, освобождается от должности директором Библиотеки.

Права и обязанности главного бухгалтера определяются директором Библиотеки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30. Заведующий научно-исследовательским подразделением Библиотеки назначается в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) либо избирается сроком на пять лет на конкурсной основе ученым советом Библиотеки.

Заведующий научно-исследовательским подразделением освобождается от должности директором Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством.

Заведующий научно-исследовательским подразделением

организует и руководит деятельностью коллектива по выполнению плана научно-исследовательских работ, договорных обязательств, отвечает за подбор кадров, качество и сроки проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, учет, сохранность и эффективное использование материальных ценностей, а также непосредственно участвует в научно-исследовательской работе.

31. Главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники и младшие научные сотрудники назначаются на соответствующие должности по результатам конкурса либо в соответствии с трудовым договором (контрактом) без прохождения конкурса.

Главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники и научные сотрудники через каждые пять лет, а младшие научные сотрудники через каждые три года избираются повторно. Работники, принятые на работу по трудовому договору (контракту), проходят аттестацию.

Иные работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Библиотеки. В период работы они подлежат аттестации в установленном порядке.

Для выполнения целевых программ и проектов, а также отдельных заданий и заказов в Библиотеке могут создаваться временные научные коллективы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ

32. Имущество Библиотеки находится в республиканской собственности и принадлежит Библиотеке на правах оперативного управления.

33. Имущество Библиотеки составляют его основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

34. Источниками формирования имущества являются:

бюджетные средства;

доходы, полученные за счет приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

добровольные взносы и благотворительные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

иные, не запрещенные законодательством поступления.

35. Библиотека распоряжается закрепленным за ней имуществом в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, Уставом Академии наук, постановлениями Президиума Академии наук, Бюро Президиума Академии наук и приказами Председателя Президиума Академии наук. Библиотека не вправе выступать гарантом, поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений.

36. Временно неиспользуемые здания, сооружения, производственные, складские и иные помещения, закрепленные за Библиотекой, а также машины, оборудование, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам, могут в установленном порядке сдаваться в аренду другим юридическим и физическим лицам.

37. Библиотека вправе использовать на договорной основе имущество иных юридических и физических лиц независимо от формы собственности.

38. Библиотека вправе реализовывать устаревшие или неиспользуемые оборудование, материалы, либо передать их безвозмездно другим юридическим и физическим лицам в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

39. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за их счет имущество, поступают в оперативное управление Библиотеки и используются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Часть превышения доходов над расходами, оставшаяся в распоряжении Библиотеки от сдачи имущества в аренду и исполнения иных договоров, финансируемых из внебюджетных источников, направляется в централизованный фонд Академии наук в размерах, определяемых органами управления Академии наук.

40. Библиотека несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных ей на научные исследования, информационную деятельность и иные виды работ.

41. Библиотека отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

42. Решение о реорганизации или ликвидации Библиотеки принимается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В данном случае право, закреплено
письменно и пронумеровано 15
(пятидесятв) листов

кам. орб. упр. все еще отпарата
НАН Белорусии  Агбелюк И. И.